



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด พ.ศ. 2565 ข้อ 82 (5) และข้อ 114 (14) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 8/2566 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2566”

ข้อ 2 ระเบียบให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. 2565 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“เจ้าหน้าที่สหกรณ์” หมายถึง เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“ที่ปรึกษา” หมายถึง ที่ปรึกษาของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“ผู้ตรวจสอบกิจการ” หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

“บุคคลภายนอก” หมายถึง บุคคลที่สหกรณ์มอบหมายให้ไปปฏิบัติงาน

“ยานพาหนะ” หมายถึง รถยนต์ รถไฟ เครื่องบิน เรือ รวมถึง ค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าระวาง บรรทุกสิ่งของ และอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

“ค่าเบี้ยเลี้ยง” หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้ที่เข้าร่วมอบรม ประชุม สัมมนาต่างๆ หรือไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งประจำสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

ข้อ 5 การเดินทางไปปฏิบัติงาน ได้แก่ การไปปฏิบัติงานชั่วคราวนอกที่ตั้งสำนักงานตามหน้าที่หรือตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ข้อ 6 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานชั่วคราว ได้แก่

(1) เบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(2) ค่าเช่าที่พัก

(3) ค่ายานพาหนะ

(4) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทางไปปฏิบัติงาน และมีใบสำคัญ

ประกอบการเบิกจ่าย

ข้อ 7 การเดินทางไปปฏิบัติงานของคณะกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด นอกที่ตั้งสำนักงาน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการเว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน ส่วนการเดินทางไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ ให้ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จให้แจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการทราบในคราวต่อไป

ข้อ 8 การเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ ได้แก่ การเดินทางไปในราชอาณาจักรไทยเพื่อไปปฏิบัติงานต่างๆ ของสหกรณ์ ดังนี้

8.1 การเดินทางของคณะกรรมการ เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ การไปอบรม ประชุมสัมมนาของสหกรณ์ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย

8.2 การเดินทางของผู้จัดการ รองผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อไปปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ได้แก่ การอบรม ประชุมสัมมนาของสหกรณ์ ปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือไปปฏิบัติงานที่สหกรณ์มอบหมาย เว้นแต่ การเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ประจำของเจ้าหน้าที่ ที่ไปปฏิบัติงานนอกสำนักงาน

8.3 การเดินทางของที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอกที่สหกรณ์ขอให้เดินทางไปปฏิบัติงานของสหกรณ์

ข้อ 9 การนับระยะเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานให้คำนวณ ดังนี้

9.1 ระยะเวลาเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากบ้านพักภูมิลำเนาอาศัยอยู่จริง ตามที่แจ้งให้สหกรณ์ทราบจนกลับบ้านพักภูมิลำเนาอาศัยอยู่จริง

9.2 เวลาไปปฏิบัติงานให้นับ 24 ชั่วโมงเป็น 1 วัน หรือเกิน 24 ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง นับได้เกิน 8 ชั่วโมงให้ถือเป็น 1 วัน ในกรณีที่กรรมการ ที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ หรือบุคคลภายนอก หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานที่เสร็จสิ้นใน 1 วัน ให้เบิกเบี้ยเลี้ยงได้ 1 วัน โดยมีข้อกำหนดระยะเวลาปฏิบัติงาน

ข้อ 10 ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้เบิกได้ในอัตราตามที่ประชุมใหญ่กำหนด

ข้อ 11 ในการเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องเช่าโรงแรมหรือเช่าพักรแรม ให้กรรมการที่ปรึกษา ผู้ตรวจสอบกิจการ บุคคลภายนอกที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกค่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,400 บาท หรือเหมาจ่ายไม่เกินวันละ 800 บาท ทั้งนี้ให้เป็นไปโดยประหยัด

ข้อ 12 การเดินทางไปปฏิบัติงานให้เบิกค่าพาหนะในอัตรา กิโลเมตรละ 6 บาท

12.1 กรณีการเดินทางไปกลับระหว่างที่พักและสถานขึ้นส่ง ให้เบิกจ่ายได้ตามความเป็นจริงและไม่เกินครั้งละ 600 บาท

12.2 กรณีพักที่เดียวกับสถานที่จัดอบรม ประชุม หรือสัมมนา ให้งดการเบิกจ่ายค่าพาหนะรับจ้าง

ข้อ 13 ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือเพื่อความปลอดภัยอันเกิดประโยชน์แก่งานสหกรณ์ หรือเดินทางระยะไกลเกินกว่า 400 กิโลเมตร สามารถเบิกค่าโดยสารเครื่องบินได้ในอัตราจ่ายจริง ทั้งนี้ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ก่อน

ข้อ 14 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะเบิกค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเพื่อประโยชน์แก่งานของสหกรณ์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการสื่อสาร ค่าน้ำมันสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ไปด้วย เป็นต้น ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงเท่านั้น

ข้อ 15 การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 16 ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานอาจยืมเงินทรองจ่ายเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางได้ โดยให้เสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ

ให้รับเงินยืมทรองจ่ายล่วงหน้าไม่เกิน 7 วัน ก่อนวันออกเดินทาง หากไม่เดินทางภายในกำหนดจะต้องส่งคืนเงินที่ได้รับทันที

กรณีการเดินทางไปปฏิบัติงานจำเป็นต้องจองยานพาหนะในการเดินทาง ค่าเช่าที่พัก หรือค่าลงทะเบียนในการอบรม ประชุมสัมมนา ให้ประธานกรรมการหรือผู้จัดการพิจารณาจ่ายเงินทรองได้ตามความจำเป็น

ข้อ 17 เมื่อเดินทางกลับจากการปฏิบัติงานแล้ว ผู้เดินทางจะต้องเสนอรายงานการเดินทาง หรือรายงานผลการประชุมสัมมนาต่อประธานกรรมการ เพื่อขออนุมัติค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางภายใน 7 วันนับแต่วันเดินทางกลับมาปฏิบัติหน้าที่

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(นายสมชาย เพชรอำไพ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

(นายนำโชค ศิลกุล)

สหกรณ์จังหวัดพิษณุโลก

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน
นายทะเบียนสหกรณ์

"สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพิษณุโลกรับทราบตามหนังสือ
ที่ พล๐๐๑๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ก.ย. ๒๕๖๖"