



แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม – สัมมนา
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้ห้องประชุม/ห้องสัมมนา

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงานกลุ่มงาน.....

มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุมสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด วันที่.....ดังนี้

ห้องประชุม ชั้น 2 ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวน.....คน

ห้องประชุม ชั้น 3 ตั้งแต่เวลา.....น. ถึง เวลา.....น.

เพื่อใช้สำหรับ.....จำนวน.....คน

โดยใช้บริการโสตทัศนูปกรณ์ ดังนี้

เครื่องขยายเสียง/Amplifier

เครื่องโปรเจ็คเตอร์/Projector

ไมโครโฟน/Microphone

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตใช้ห้องประชุม/ สัมมนาต่อไป

..... ผู้ขอใช้
 (.....)

<p style="text-align: center;">สำหรับเจ้าหน้าที่</p> <p><input type="radio"/> ห้องดังกล่าวว่าง</p> <p><input type="radio"/> ห้องดังกล่าวไม่ว่าง.....</p>	<p><input type="radio"/> อนุญาต</p> <p><input type="radio"/> ไม่อนุญาต.....</p>
<p>(ลงชื่อ)</p> <p style="text-align: center;">()</p> <p>.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>(ลงชื่อ)ผู้อนุญาต</p> <p style="text-align: center;">(นางมีนา โพธิ์ม่วง)</p> <p style="text-align: center;">ผู้จัดการ</p> <p>วันที่.....</p>