



ประกาศ

สภกรรมการอนามัยสาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด

ฉบับที่ 21/2564

เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสหกรณ์ ประจำปี 2564

เพื่อให้ระบบการกู้เงินของสหกรณ์อนามัยสาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตรงตามวัตถุประสงค์ และให้เกิดความมั่นคงของสหกรณ์ฯ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์อนามัยสาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด พ.ศ. 2559 ข้อ 79 (2) , ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการให้เงินกู้สามัญและกู้ฉุกเฉินแก่สมาชิก พ.ศ. 2564 และที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ ชุดที่ 33 ประชุมครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2564 มีมติให้ยกเลิกประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญ หรือข้อกำหนดอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศฉบับนี้ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 9 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2564

(นายสมชาย เพชรอำไพ)

ประธานกรรมการ

สภกรรมการอนามัยสาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด



หลักเกณฑ์การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิชญโลก จำกัด
ประจำปี 2564

1. สิทธิการกู้เงินสามัญ

- 1.1 วงเงินกู้ไม่เกิน 3,500,000.- บาท
- 1.2 เงินกู้สามัญที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝาก ไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกัน

2. เงื่อนไขการกู้สามัญ

- 2.1 เป็นสมาชิกอย่างน้อย 6 เดือนขึ้นไป
- 2.2 ต้องมีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า 15% ของยอดเงินกู้
- 2.3 เงินเดือนหลังจากหักค่าใช้จ่ายทุกประเภทคงเหลือไม่ต่ำกว่า 18% ของเงินได้รายเดือน หรือตามมติของคณะกรรมการดำเนินการในชุดๆ นั้น
- 2.4 การกู้เงินสามัญครั้งต่อไป ต้องส่งเงินหักชำระหนี้แล้วอย่างน้อย 6 งวด
- 2.5 ต้องยื่นสลิปเงินเดือนๆ ล่าสุด ประกอบการพิจารณาทุกครั้งขอเงินกู้สามัญ โดยให้เจ้าหน้าที่การเงิน ลงชื่อรับรอง
- 2.6 เงินได้รายเดือน หมายถึง เงินเดือนรวมเงินประจำตำแหน่ง/ ค่าครองชีพ/ ค่าตอบแทนเพิ่มขึ้น/ ค่าตอบแทนรายเดือน

3. สิทธิการค้ำประกันเงินกู้

- 3.1 หลักประกันเงินกู้ ค้ำประกันได้ในวงเงิน 400,000.- บาท ต่อ 1 สัญญา
- 3.2 สมาชิก 1 คน จะเป็นผู้ค้ำประกันสำหรับผู้กู้ได้เพียง 1 คน ต่อ 1 สัญญา แต่ต้องไม่เกิน 8 คน (ยกเว้น สมาชิกที่ค้ำประกันเต็ม 8 สัญญาของเงินกู้สามัญแล้ว สามารถค้ำประกันเงินกู้พิเศษโครงการเพื่อการดำรงชีพในภาวะวิกฤติการระบาดของโรคโควิด - 19 ได้อีก 1 สัญญา)
- 3.3 การค้ำประกัน หากใช้พนักงานราชการค้ำประกันต้องมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำค้ำประกันร่วม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคนค้ำประกัน

3.4 วงเงินค้ำประกันใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันได้ 70% ของราคาประเมินจากผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาต หรือใช้อสังหาริมทรัพย์ค้ำประกันได้ 100% ของราคาประเมินทางราชการ

4.การผ่อนชำระ

- 4.1 กำหนดงวดผ่อนชำระหนี้เงินกู้สามัญ ไม่เกิน 188 งวด ยกเว้น
- 4.2 กรณีกู้สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน สามารถผ่อนชำระหนี้เงินกู้สามัญ ได้ไม่เกิน 240 งวด (หลักทรัพย์ที่ค้ำประกัน ได้แก่ หุ่น ที่ดิน และเงินฝากในสหกรณ์)
- 4.3 สมาชิกที่กู้สามัญใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน ซึ่งประกอบด้วย อสังหาริมทรัพย์ หลักทรัพย์รัฐบาล เอกสารการฝากเงินในธนาคาร หรือสหกรณ์แห่งนี้ ที่มีมูลค่าหลักทรัพย์เกินกว่าครึ่งหนึ่งของเงินกู้ และมีผู้ค้ำประกันร่วมด้วย ให้ส่งได้ไม่เกิน 240 งวด
- 4.4 สมาชิกที่กู้สามัญไม่เกินกว่าค่าหุ้นที่มีในสหกรณ์ ให้ส่งได้ไม่เกิน 240 งวด
- 4.5 สมาชิกที่กู้สามัญใช้บุคคลค้ำประกัน ให้ส่งชำระได้ไม่เกิน 188 งวด

5.จำนวนงวดชำระหนี้

5.1 กำหนดงวดชำระหนี้ของสมาชิกผู้กู้ ให้มีระยะเวลาชำระหนี้แล้วเสร็จไม่เกินกว่าอายุ 75 ปี เว้นแต่การกู้เงินนั้นเมื่อรวมทุกสัญญาแล้วมีจำนวน ไม่เกินค่าหุ้นและ เงินฝากที่ผู้กู้อยู่กับสหกรณ์ และ ไม่เกินจำนวนงวดการชำระที่สหกรณ์กำหนด โดยในการยื่นกู้เงินทุกครั้ง ข้าราชการและลูกจ้างประจำต้องแนบเอกสารประกอบการกู้เงินเพิ่มเติม ดังนี้

5.1.1 เอกสารรับรองการรับเงินบำนาญและบำเหน็จรายเดือนที่ท่าน ได้รับเมื่อเกษียณอายุงาน (สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำที่มีอายุตั้งแต่ 55 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป)

5.1.2 เอกสารรับรองการรับเงินบำนาญและบำเหน็จรายเดือนจากหัวหน้าหน่วยงาน

6.การทำประกันชีวิตกลุ่มเงินเชื่อของผู้กู้เงิน

6.1 เงินฝากชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 1 ปี เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันในปีแรก ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้มีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเพียงพอให้ชำระค่าเบี้ยประกัน หรือ

6.2 เงินฝากชำระค่าเบี้ยประกันชีวิต จำนวน 3 ปี (เพื่อ (1) ชำระค่าเบี้ยประกันในปีแรก และ (2) เพื่อสำรองไว้ชำระค่าเบี้ยประกันในปีถัดไป) ในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่มีเงินปันผลและเฉลี่ยคืนเพียงพอให้ชำระค่าเบี้ยประกัน หรือ

6.3 เงินฝากชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตครั้งเดียว ระยะเวลาคุ้มครอง 10 ปี ในกรณีที่เบี้ยประกันชีวิตต่ำกว่ารายปี ทั้งนี้ใน ข้อ 6.1–6.3 สมาชิกผู้กู้ต้องยินยอมให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ ในกรณีที่ทำประกันชีวิต ไม่ได้ให้ใช้หลักทรัพย์มาค้ำประกันแทน

7.เอกสารประกอบการยื่นกู้ เพื่อคำนวณวงเงินกู้จากเจ้าหน้าที่

7.1 เขียนคำขอกู้สามัญด้วยลายมือตัวบรรจง โดยต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วนตามบัตรประชาชนของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน

7.2 สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดก่อนการยื่นกู้ หรือตามที่สหกรณ์ร้องขอ เพื่อประกอบการพิจารณาทุกครั้ง

8.สมาชิกที่งดทุกประเภท มีดังต่อไปนี้

8.1 สมาชิกที่มีเงินได้รายเดือน แต่ไม่สามารถหักเงินเดือนได้ หรือไม่ยินยอมให้เจ้าหน้าที่การเงินหักเงินเดือนส่งให้สหกรณ์

8.2 สมาชิกที่อยู่ระหว่างโอนย้ายนอกกระทรวง หรือโอนย้ายไปต่างจังหวัด

8.3 สมาชิกที่ถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง

8.4 สมาชิกที่ถูกอายัดเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนจากสำนักงานบังคับคดี ยกเว้น เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน และเงินกู้เพื่อการศึกษา มีเงื่อนไขดังนี้

8.4.1 สมาชิกสามารถยื่นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินได้ไม่เกิน 50,000.- บาท

8.4.2 สมาชิกสามารถยื่นเงินกู้เพื่อการศึกษาได้ตามค่าใช้จ่ายจริง (ค่าธรรมเนียมการศึกษา)

8.5 สมาชิกที่ไม่ต่อประกันชีวิตต่อเนื่อง สหกรณ์จะงดให้เงินกู้ทุกประเภท หากสมาชิกจะกู้เงินจากสหกรณ์ จะต้องทำประกันชีวิตตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกู้เงินสามัญมาแล้ว 1 ปี หรือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการกู้เงินสามัญให้เหมือนเดิม จึงสามารถกู้เงินได้ทุกประเภท และสหกรณ์อาจพิจารณาให้สมาชิกออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับ ข้อ 42 โดยให้สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งสมาชิกทราบด้วย

9.การจ่ายเงินกู้

9.1 สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้สามัญให้สมาชิกทุกวัน ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

9.1.1 สมาชิกที่กู้ไม่เกินร้อยละ 90 ของทุนเรือนหุ้นหรือเงินฝากไม่ต้องใช้บุคคลค้ำประกันก็ได้

9.1.2 สมาชิกที่มีมูลค่าหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 50 ของยอดวงเงินกู้

9.2 สมาชิกที่ไม่เข้าหลักเกณฑ์ข้อ 9.1 สหกรณ์จะจ่ายเงินกู้สามัญให้เดือนละ 4 ครั้ง โดยจะประชุมทุกวันพฤหัสบดีของทุกสัปดาห์

10.ยื่นเอกสารประกอบการกู้ที่ถูกต้อง สมบูรณ์ ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนเสนอ

คณะกรรมการเงินกู้พิจารณา

10.1 ลายมือชื่อผู้กู้/คู่สมรส/ผู้ค้ำประกันและคู่สมรสต้องเหมือนกันทั้งฉบับ

10.2 เอกสารคำขอกู้เงินทั้งฉบับต้องไม่มีรอยขีดฆ่าหรือรอยลบเด็ดขาด หากมีผู้กู้/ผู้ค้ำ ต้องลงลายมือชื่อกำกับแล้วแต่กรณี

- 10.3 ในกรณีที่ยึดผิด ให้ชดเชยเช่นชื่อกำกับ ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด
- 10.4 หนังสือกู้เงิน, หนังสือค้ำประกัน, ใบมอบอำนาจ, ไม่ต้องลงวันที่ (วัน เดือน ปี) ทุกจุด
- 10.5 แนวนเอกสารคำขอกู้ ทั้งผู้ขอกู้ และผู้ค้ำประกัน ดังนี้
- สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ
 - สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ คู่สมรส
 - สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีใช้สำเนาบัตรข้าราชการ
 - ทะเบียนสมรส (กรณีสมรส แต่ในบัตรนามสกุลไม่ตรงกับสามี)
 - ทะเบียนหย่า (กรณีหย่า)
 - ใบมรณบัตร (กรณีหย่า)
 - ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อ – สกุล)
 - แนบสำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทยหน้าแรก (หน้าที่มีเลขที่บัญชีของสมาชิก) เฉพาะผู้กู้
 - สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด/ ให้การเงินเซ็นชื่อกำกับ เฉพาะผู้กู้
