



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ฯ

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ จำนวน 2 ตำแหน่ง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่ของ
สหกรณ์ พ.ศ. 2559 และการประชุมใหญ่สามัญประจำปีพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อปฏิบัติงานที่สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุข
พิษณุโลก จำกัด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่สอบคัดเลือก

เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. อัตราค่าจ้าง เดือนละ 11,330.- บาท

(ทดลองงาน 6 เดือน มีค่าครองชีพ ให้ จนกว่าเงินเดือนจะถึง 12,500 บาท)

3. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- (1) มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- (2) อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี บริบูรณ์และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- (3) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็น
โรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม ดิฉาดรเสพติด
ให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- (4) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (5) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
- (6) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐหรือ
เอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (7) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิด
อันได้กระทำโดยประมาท
- (8) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งจะได้รับโทษไล่ออกหรือให้ออกตาม
ระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

(9) ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการ เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(10) ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ ตามมาตรา 22 (4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542

4. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

4.1 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

4.1.1 สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวส. ขึ้นไป สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาพัฒนบริหารการ/บริหารธุรกิจ

4.1.2 มีความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี

4.1.3 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

4.1.4 มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

4.1.5 มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

4.1.6 หากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการ หรือความชำนาญด้านการจัดทำเว็บไซต์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

4.2 ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

4.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับชั้น ปวส. ขึ้นไป สาขาพัฒนบริหารการ/บริหารธุรกิจ

4.2.2 มีความรู้ความสามารถทางการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office

4.2.3 มีความรู้ทางด้านบัญชีพื้นฐาน

4.2.4 มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารและการประสานงาน

4.2.5 มนุษย์สัมพันธ์ดี และมีใจรักในงานบริการ

4.2.6 มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

5. การสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด เลขที่ 25/16-17 ถนนอาทิตย์วงศ์ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก ตั้งแต่วันที่ 4-22 ตุลาคม 2561 ในวันและเวลาทำการ

6. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- (1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- (2) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน อย่างละ 1 ฉบับ
- (3) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา 1 ฉบับ

(4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล เป็นต้น ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้

(5) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารรับรองการเรียนจบ รด. ปี 3

(6) ใบรับรองแพทย์ ใช้ได้ไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย

(7) ค่าสมัคร 100 บาท

7. หลักฐานและวิธีการสอบคัดเลือก ประกอบด้วย

(1) ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้เกี่ยวกับสหกรณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(2) ภาควิชาความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับกรปฏิบัติงาน ทักษะ สมรรถนะ ในตำแหน่งที่สมัคร คะแนนเต็ม 100 คะแนน

(3) ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม 100 คะแนน

รวมคะแนนเต็ม 300 คะแนน

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก ในวันที่ 24 ตุลาคม 2561 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด และทางเว็บไซต์สหกรณ์ฯ <http://www.plkhealthcoop.com>

9. การสอบคัดเลือก

สอบข้อเขียน วันที่ 25 ตุลาคม 2561 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน วันที่ 26 ตุลาคม 2561

สอบสัมภาษณ์ วันที่ 29 ตุลาคม 2561 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก วันที่ 30 ตุลาคม 2561

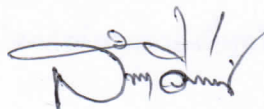
10. การขึ้นบัญชีเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์

สหกรณ์จะเรียกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อเข้าทำงาน ในวันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 และจะขึ้นบัญชีรายชื่อไว้เป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 หากผู้ผ่านการคัดเลือกในลำดับแรก ไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ สหกรณ์ฯ จะเรียกรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกลำดับถัดไป

11. การเริ่มปฏิบัติงาน

เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561

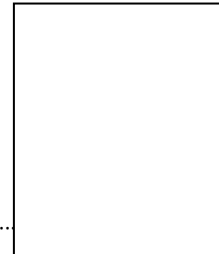


(นายสำเนา อิ่มอ่อง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขสุพรรณบุรี จำกัด

ใบสมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์



- ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ชาย ☐ หญิง ☐
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่ หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../.....อายุ.....ปี น้ำหนัก.....กก. ส่วนสูง.....ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
E-Mail..... Facebook.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
- การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จบใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

8. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์

- ด้านเว็บไซต์ ระบุ..... ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี
- ด้าน Photoshop ระบุ..... ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี
- ด้านกราฟฟิก ระบุ..... ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี
- ด้านงานเอกสาร ระบุ..... ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี
- ด้านอื่นๆ ระบุ..... ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ ไม่มี
- ขับรถ ใบอนุญาตขับขี่จักรยานยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ ☐ มี ☐ ไม่มี

9. ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ผู้ที่จะอ้างอิงหรือสอบถามได้ ซึ่งมีใบญาติ หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ

ที่อยู่/โทรศัพท์

อาชีพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

เอกสารที่ข้าพเจ้านำมาขึ้นพร้อมใบสมัครนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา
 () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
 () รูปถ่ายขนาดประมาณ 1 นิ้ว () อื่น ๆ
 () ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารรับรองการเรียนจบ รด. ปี 3

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....

ใบสมัครงาน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประจำหน่วย

- ชื่อ(ภาษาไทย)..... Name (in English) ชาย ☐ หญิง ☐
- ที่อยู่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
- วัน/เดือน/ปีเกิด...../...../..... อายุ..... ปี น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
E-Mail..... Facebook.....
- ชื่อบิดา.....อาชีพ.....ชื่อมารดา.....อาชีพ.....
จำนวนพี่น้อง.....คน เป็นคนที่.....
- สถานภาพการสมรส ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย ชื่อคู่สมรส.....นามสกุลเดิม.....จำนวนบุตร.....คน สถานที่ทำงาน (คู่สมรส)
- การรับราชการทหาร ☐ รับราชการทหารแล้ว ☐ ได้รับการผ่อนผัน ☐ จบ รด. ☐ จับใบดำ ☐ ได้รับการยกเว้น
- ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	ประเทศ	เกรดเฉลี่ย	สาขาวิชา	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)					
ปริญญาตรี					
อื่น ๆ					

- ประสบการณ์ทำงาน เรียงลำดับจากปัจจุบันถึงอดีต (จากบนลงล่าง)

1. ที่ทำงานปัจจุบัน.....ตำแหน่ง..... ลักษณะงานที่รับผิดชอบ..... ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....เงินเดือนสุดท้ายที่ได้รับ.....บาท รายได้อื่นๆจากบริษัทนอกเหนือจากเงินเดือนพื้นฐาน.....บาท รวมรายได้สุทธิต่อเดือน.....บาท สวัสดิการอื่นๆของบริษัท.....สาเหตุที่ออก.....
2. บริษัท.....ตำแหน่ง.....เงินเดือนสุดท้าย.....บาท ระยะเวลาตั้งแต่.....ถึง.....สาเหตุที่ออก.....

บุคคลที่ติดต่อกรณีเร่งด่วน.....ความสัมพันธ์.....โทรศัพท์.....

ทราบการรับสมัครงานจาก.....

ผู้ที่จ้างหรือสอบถามได้ ซึ่งมีใบอนุญาต หรืออดีตผู้ว่าจ้าง

ชื่อ.....ที่อยู่/โทรศัพท์.....อาชีพ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กล่าวไว้ข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากสำนักงานฯ ตรวจพบภายหลังว่าข้อมูลใดไม่ตรงกับความจริง สำนักงานฯ สามารถยกเลิกสิทธิการเป็นเจ้าหน้าที่ของข้าพเจ้าโดยชอบธรรม

เอกสารที่ข้าพเจ้านำมายื่นพร้อมใบสมัครนี้

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน () สำเนาเอกสารวุฒิการศึกษา
- () สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์
- () รูปถ่ายขนาดประมาณ 1 นิ้ว () อื่น ๆ
- () ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเอกสารรับรองการเรียนจบ รด. ปี 3

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....