

รับที่...../.....
หนังสืออยู่ที่...../.....
วันที่.....



สหกรณ์ได้รับยกเว้น
ไม่ต้องติดอากรแสตมป์
ตามประมวลรัษฎากร

เลขที่...../.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้พิเศษ
โครงการเพื่อการดำรงชีพในภาวะวิกฤติการระบาดของโรคโควิด - 19

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด
เลขทะเบียนที่.....อายุ.....ปี เลขประจำตัวประชาชน.....เป็น ข้าราชการ
 ลูกจ้างประจำ อื่นๆสถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า
ตำแหน่ง.....สังกัด.....ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ได้รับเงินเดือน/ค่าจ้าง เดือนละ.....บาท พร้อมนี้ได้แนบสลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด
ประกอบการกู้ด้วยแล้ว

ขอทำหนังสือกู้เงินให้ไว้ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขพิษณุโลก จำกัด ซึ่งต่อไปในหนังสือกู้เงินนี้
จะใช้คำว่า “สหกรณ์” เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ ตามโครงการเงินกู้พิเศษเพื่อการดำรงชีพในภาวะวิกฤติการระบาดของโรค
โควิด - 19 จำนวนเงิน.....บาท (.....)

ข้อ 2 เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้ เดือนละ.....บาท (.....)
จำนวน.....งวด () คงต้น () คงยอด โดยสหกรณ์คิดอัตราดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 5.00 ทั้งนี้ ตั้งแต่วง
ประจำเดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีเงินเงินเดือน/ค่าจ้างคงเหลือให้พอหักชำระเงินกู้แต่ละงวด ข้าพเจ้าขอรับรอง
ข้อมูล และรายละเอียดที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่
ผู้จ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างของข้าพเจ้า หักเงินตามจำนวนงวด ชำระหนี้ซึ่งข้าพเจ้าต้องส่งต่อสหกรณ์ ความยินยอมนี้ให้มีอยู่
ตลอดไป ทั้งนี้เงินกว่าจะได้ชำระหนี้ตามหนังสือกู้เงินนี้โดยสิ้นเชิงแล้ว

ข้อ 4 ถ้าข้าพเจ้าจะลาออกหรือย้ายจากราชการหรืองานประจำ ข้าพเจ้าจะต้องแจ้งเป็นหนังสือสหกรณ์ทราบ และ
จัดการชำระหนี้สินที่ข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นก่อน หากข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้สินให้เสร็จสิ้น ข้าพเจ้ายินยอม
ให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน บำเหน็จ บำนาญ เงินสะสม หรือเงินอื่นใดของข้าพเจ้า หักเงินดังกล่าวเพื่อชำระหนี้ต่อสหกรณ์
ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

ข้อ 5 ในการกู้เงินครั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้สหกรณ์นำเงินค้ำหุ้น เงินปันผล หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าได้รับ
ไปหักกลบลบหนี้ที่ข้าพเจ้ามีอยู่ต่อสหกรณ์ได้

ลงชื่อ.....ผู้กู้

ข้อ 6 ข้าพเจ้าขอใช้ผู้ค้ำประกันเงินกู้ คือ.....เลขทะเบียนที่..... อายุ.....ปี
เลขประจำประชาชน.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ลงชื่อ.....ผู้กู้ ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
(.....) (.....)

ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
(.....) (.....)

รายการต่อไปนี้ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์กรอกเอง)

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

| เงินได้รายเดือน (บาท) | เงินค้ำหุ้น (บาท) | จำกัดวงเงิน กู้ (บาท) | ต้นเงินกู้คงเหลือ | | | | วงเงินกู้คงเหลือ (บาท) |
|--------------------------|----------------------|-----------------------------|-------------------|------------------|-------|-----|---------------------------|
| | | | สามัญ | เพื่อเหตุฉุกเฉิน | พิเศษ | รวม | |
| | | | (บาท) | (บาท) | (บาท) | | |
| | | | | | | | |

หมายเหตุ (1) เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค้ำหุ้นรายเดือนหรือไม่ () เคย () ไม่เคย

(2) ข้อชี้แจงอื่น ๆ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นสมควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ จำนวนเงิน.....บาท

.....รองประธาน/เหรียญก/เลขานุการ/ผู้จัดการ/รองผู้จัดการ

...../...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้จำนวน.....บาท (.....)

ตามหนังสือกู้เงินสำหรับเงินกู้พิเศษโครงการเพื่อการดำรงชีพในภาวะวิกฤติการระบาดของโรคโควิด - 19 นี้ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....โดย () เชื่ค () โอนนำเงินเข้าฝากบัญชีของข้าพเจ้า

ชื่อธนาคาร.....สาขา.....บัญชีเลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

(.....)

**เอกสารประกอบการกู้ยืมเงินสำหรับเงินกู้พิเศษ โครงการเพื่อการดำรงชีพในภาวะวิกฤติการระบาดของ
โรคโควิด - 19**

แบบเอกสารคำขอกู้ของผู้กู้ ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีใช้สำเนาบัตรข้าราชการ
3. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด/ ให้การเงินเซ็นชื่อกำกับ
4. สำเนาหน้าบัญชีธนาคารกรุงไทย
5. กรณีสมาชิกผู้กู้อายุตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป ให้แนบหลักฐานหนังสือรับรองเงินเดือนหลังเกษียณอายุราชการ
6. จำนวนงวดการชำระไม่เกิน 100 งวด

แบบเอกสารคำขอกู้ของผู้ค้ำประกัน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรข้าราชการ / สำเนาบัตรลูกจ้างประจำ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีใช้สำเนาบัตรข้าราชการ